

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У. Д. АЛИЕВА»**

Исторический факультет



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Направление подготовки
**44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя
профилями подготовки)**

Направленность (профиль) подготовки
История, обществознание

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
Очная/заочная

Год начала подготовки – 2020
(по учебному плану)

Карачаевск, 2023

Составитель: доц. к.п.н., Чомаева З.М.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат/магистратура по направлению подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г №125, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 –Педагогическое образование направленность (профиль) подготовки «История, обществознание» локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры всеобщей истории на 2023-2024 уч. год.

Протокол № 11 от 23.06.2023 г.

И.о. зав.кафедрой  Чомаева З.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения	4
1.1. Цель практики	4
1.2. Задачи практики	4
1.3. Типы, способ и форма (-ы) проведения практики	4
2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Содержание практики.....	7
5. Формы отчетности по практике	7
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	7
6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций	7
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	16
6.3. Шкала оценки отчета о практике и его защиты.....	16
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	17
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	19
7.1. Основная литература	19
7.2. Дополнительная литература	19
8. Требования к условиям реализации рабочей программы практики	19
8.1. Общесистемные требования	19
8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики	19
8.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	21
9. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	21
Приложения.....	22

1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью проведения производственной педагогической практики является теоретическая и практическая подготовка обучающихся к осуществлению педагогической, деятельности; формирование у обучающихся навыков преподавания исторических и обществоведческих курсов в соответствии со ФГОС; создание условий для формирования соответствующих практико-ориентированных компетенций.

1.2. Задачи практики

- освоить методики преподавательской деятельности в системе образования;
- сформировать навыки планирования и организации педагогического процесса;
- развить навыки устного, письменного и виртуального презентирования и распространения материалов продуктов собственной профессиональной деятельности;

Практика направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

1.3. Типы, способ и форма (-ы) проведения практики

Стационарная/выездная

2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

Педагогическая практика входит в обязательную часть Блока 2 учебного плана (Б2.О.04(П)). Объем практики составляет 18 з.е., или 648ч., реализуется в 7 (6 недель), 9(6 недель) семестрах.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ОПОП/ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
ОПК-1.	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандар-	знать: <ul style="list-style-type: none">- нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в педагогической сфере;- нормы профессиональной этики в образовании; уметь: <ul style="list-style-type: none">- использовать правовые нормативные акты при реализации собственной деятельности образовательной сфере; владеть:

		<p>тов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.</p>	<p>навыками нормативно-правового и этического обоснования профессиональной деятельности педагога;</p>
		<p>ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОПК-3.</p>	<p>Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованное содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p> <p>ОПК-3.3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы, средства и технологии проектирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и реализовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками разработки, сопровождения, реализации и оценки совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

		<p>также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.</p> <p>ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p> <p>ОПК-3.5. Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.</p>	ностоями
ПК-1.	<p>Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса</p>	<p>ПК-1.1, проектирует результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами урока</p> <p>ПК-1.2, осуществляет отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения истории и обществознанию, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения</p> <p>ПК-1.3, проектирует план-конспект / технологическую карту урока истории и обществознания</p> <p>ПК-1.4. формирует познавательную мотивацию обучающихся к истории и обществознанию в рамках урочной и внеурочной деятельности</p>	<p>знать: формы организации познавательной деятельности обучающихся в соответствии с современными методиками и технологиями для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса.</p> <p>уметь: осуществлять отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий обучения истории, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения; создавать конспекты урока истории для реализации образовательных программ различных уровней; разрабатывать познавательные задания по истории, определять их возможности для организации познавательной деятельности обучающихся;</p> <p>владеть: основными методическими приемами</p>

			ми организации деятельности обучающихся на всех этапах уроках истории, в процессе организации самостоятельной работы и внеурочной деятельности обучающихся;
--	--	--	---

4. Содержание практики

Содержательный поэтапный план прохождения практики включает в себя:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Вид работ
1.	Подготовительный этап (1 неделя)	<ul style="list-style-type: none"> – Установочная конференция – Презентация базы практики – Методические рекомендации по написанию отчета по практике
2.	Ознакомительный этап(1 неделя)	<ul style="list-style-type: none"> – Ознакомление с материально=технической базой практики и методическим обеспечением учебного процесса – Ознакомление с планированием, организацией, реализацией и учётом учебной работы – Работа со специальной научно-методической литературой по практике.
3.	Основной этап (2-5 недели)	<ul style="list-style-type: none"> – Посещение и анализ уроков и внеурочных мероприятий в школе. – Проведение уроков в внеурочных мероприятий по истории и обществознанию. – Взаимопосещение учебных занятий – Анализ учебных занятий в методическом, общедидактическом и психологическом аспектах с позиций современных требований. – Систематизация и обобщение фактов педагогической деятельности в целях выполнения научно-методической работы в период педагогической практики
3.	Заключительный этап (6 неделя)	<ul style="list-style-type: none"> – Подготовка отчетности по практике – Итоговая конференция

5. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по практике - дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ОПК-1					
Базовый	Знать: образовательную систему Российской Федерации	Не знает образовательную систему Российской Федерации	В целом образовательную систему Российской Федерации	Знает образовательную систему Российской Федерации и	

	<p>довое законодательство; применять в своей деятельности нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивать конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками объяснения приоритетных направлений образовательной системы Российской Федерации, законодательной базы в сфере образования, обучения и воспитания молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов различных уровней образования, законодательства о правах ребенка и трудового законодательства; применения в своей деятельности нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиона-</p>	<p>менять в своей деятельности нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивать конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Не владеет навыками объяснения приоритетных направлений образовательной системы Российской Федерации, законодательной базы в сфере образования, обучения и воспитания молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов различных уровней образования, законодательства о правах ребенка и трудового законодательства; применения в своей деятельности нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики, обеспечения конфиденци-</p>	<p>применять в своей деятельности нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивать конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>В целом владеет навыками объяснения приоритетных направлений образовательной системы Российской Федерации, законодательной базы в сфере образования, обучения и воспитания молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов различных уровней образования, законодательства о правах ребенка и трудового законодательства; применения в своей деятельности нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профес-</p>	<p>менять в своей деятельности нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивать конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет навыками объяснения приоритетных направлений образовательной системы Российской Федерации, законодательной базы в сфере образования, обучения и воспитания молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов различных уровней образования, законодательства о правах ребенка и трудового законодательства; применения в своей деятельности нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профес-</p>	
--	---	--	--	---	--

	нальной этики, обеспечения конфиденциальности сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.	альности сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.	альности сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	альности сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	
Повышенный	Знать: образовательную систему Российской Федерации и приоритетные направления ее развития, законы и нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативную базу по проблемам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты различных уровней образования и профессионального обучения, законодательство о правах ребенка и трудовое законодательство, нормы профессиональной этики.				В полном объеме знает образовательную систему Российской Федерации и приоритетные направления ее развития, законы и нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативную базу по проблемам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты различных уровней образования и профессионального обучения, законодательство о правах ребенка и трудовое законодательство, нормы профессиональной этики.
	Уметь: объяснять приоритетные				В полном объеме умеет объяснять приоритетные

	<p>направления образовательной системы Российской Федерации, законодательную базу в сфере образования, обучения и воспитания молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты различных уровней образования, законодательство о правах ребенка и трудовое законодательство; применять в своей деятельности нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивать конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности</p>				<p>ные направления образовательной системы Российской Федерации, законодательную базу в сфере образования, обучения и воспитания молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты различных уровней образования, законодательство о правах ребенка и трудовое законодательство; применять в своей деятельности нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивать конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p>
	<p>Владеть: навыками объяснения приоритетных направлений образовательной системы Российской Федерации, законодатель-</p>				<p>В полном объеме владеет навыками объяснения приоритетных направлений образовательной системы Российской Федерации, законо-</p>

	<p>ной базы в сфере образования, обучения и воспитания молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов различных уровней образования, законодательства о правах ребенка и трудового законодательства; применения в своей деятельности нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики, обеспечения конфиденциальности сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p>				<p>дательной базы в сфере образования, обучения и воспитания молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов различных уровней образования, законодательства о правах ребенка и трудового законодательства; применения в своей деятельности нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики, обеспечения конфиденциальности сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p>
--	---	--	--	--	---

ОПК-3

<p>Базовый</p>	<p>знать: - основные этапы, средства и технологии проектирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными</p>	<p>Не знать: - основные этапы, средства и технологии проектирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными</p>	<p>Не в полной мере знать: - основные этапы, средства и технологии проектирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными</p>	<p>В целом знать: - основные этапы, средства и технологии проектирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными</p>	
----------------	---	--	--	---	--

	<p>потребностями уметь: - разрабатывать и реализовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p> <p>владеть: навыками разработки, сопровождения, реализации и оценки совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p>потребностями уметь: - разрабатывать и реализовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p> <p>владеть: навыками разработки, сопровождения, реализации и оценки совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p>потребностями уметь: - разрабатывать и реализовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p> <p>владеть: навыками разработки, сопровождения, реализации и оценки совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p>потребностями уметь: - разрабатывать и реализовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p> <p>владеть: навыками разработки, сопровождения, реализации и оценки совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	
Повышенный					<p>В полном объеме знать: - основные этапы, средства и технологии проектирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том</p>

					<p>числе с особыми образовательными потребностями</p> <p>уметь:</p> <p>- разрабатывать и реализовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p> <p>вла-</p> <p>деть:</p> <p>навыками разработки, сопровождения, реализации и оценки совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>
--	--	--	--	--	---

ПК-1

Базовый	<p>Знать: особенности проектирования результатов обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами урока</p>	<p>Не знает особенности проектирования результатов обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами урока</p>	<p>В целом знает особенности проектирования результатов обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами урока</p>	<p>Знает особенности проектирования результатов обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами урока</p>	
	<p>Уметь: осуществлять отбор предметного</p>	<p>Не умеет осуществлять отбор предметного со-</p>	<p>В целом умеет осуществлять отбор предметного</p>	<p>Умеет выбирать</p>	<p>осуществлять отбор предметного</p>

	<p>содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения истории и обществознанию, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения</p>	<p>держания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения истории и обществознанию, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения</p>	<p>содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения истории и обществознанию, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения</p>	<p>содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения истории и обществознанию, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения</p>	
	<p>Владеть: навыками формирования познавательной мотивации обучающихся к истории и обществознанию в рамках урочной и внеурочной деятельности</p>	<p>Не владеет навыками формирования познавательной мотивации обучающихся к истории и обществознанию в рамках урочной и внеурочной деятельности</p>	<p>В целом владеет навыками формирования познавательной мотивации обучающихся к истории и обществознанию в рамках урочной и внеурочной деятельности</p>	<p>Владеет навыками формирования познавательной мотивации обучающихся к истории и обществознанию в рамках урочной и внеурочной деятельности</p>	
Повышенный	<p>Знать: особенности проектирования результатов обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами урока</p>				<p>В полном объеме знает особенности проектирования результатов обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами урока</p>
	<p>Уметь: осуществлять отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения истории и обществознанию, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения</p>				<p>В полном объеме умеет осуществлять отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения истории и обществознанию, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения</p>

<p>Владеть: навыками формирования познавательной мотивации обучающихся к истории и обществознанию в рамках урочной и внеурочной деятельности</p>				<p>В полном объеме владеет навыками формирования познавательной мотивации обучающихся к истории и обществознанию в рамках урочной и внеурочной деятельности</p>
---	--	--	--	---

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются **типовые задания**:

1. Индивидуальное задание 1. Общая характеристика места прохождения практики (полное название организации или учреждения – базы практики, организационная структура (органы управления, структурные подразделения), цели деятельности, типа и вида).

Студенту-практиканту рекомендуется:

- ознакомиться с документами, дающими право осуществлять образовательную деятельность;
- собрать информацию об истории становления, существования и перспективах развития образовательного учреждения;
- ознакомиться с организацией учебно-воспитательной работы в школе,
- педагогическим процессом;
- ознакомиться с работой администрации школы, сущностью их деятельности и функциями;
- познакомиться с результатами деятельности школы, отчетными документами.

2. Индивидуальное задание 2. «Один день учителя истории и обществознания». Наблюдение (открытое, непосредственное) деятельности учителя технологии, результаты которого фиксируются в протоколах наблюдений (цель наблюдения – фиксирование студентами функций учителя, видов деятельности, которые осуществляет учитель в течение рабочего дня, а также их хронометраж). Возможно представление фото или видеоотчетов.
3. Индивидуальное задание 3. Написание эссе на тему «Мой идеал учителя» или «Я – учитель истории и обществознания в школе XXI века» (цель – творческое изложение собственных педагогических ценностей и амбиций с опорой на изученный на практике педагогический опыт).
4. Индивидуальное задание 4. Анализ и оценка соответствия учебного процесса санитарно-гигиеническим требованиям, опишите применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе.

6.3. Шкала оценки отчета о практике и его защиты

Шкала оценивания	Критерии оценивания
------------------	---------------------

«Отлично» компетенции освоены полностью	Задания выполнены полностью, на высоком уровне. Обучающийся в ходе ответа полностью раскрывает содержание выполненной на практике работы, свободно отвечает на дополнительные вопросы Отчет обучающегося по практике выполнен в соответствии со всеми требованиями и в отведенные сроки
«Хорошо» компетенции в основном освоены	Задания выполнены полностью, содержат отдельные неточности Обучающийся полностью раскрывает основное содержание выполненной на практике работы, отвечает на дополнительные вопросы с незначительными затруднениями. Отчет по практике в отведенные сроки представлен для проверки, но при ее заполнении допущены несущественные ошибки и неточности
«Удовлетворительно» компетенции освоены частично	Задания, выполнены частично, содержат неточности, обучающийся фрагментарно раскрывает основное содержание выполненной на практике работы, отвечает на дополнительные вопросы с затруднениями. Отчет обучающегося по практике в отведенные сроки представлена для проверки, но при ее заполнении допущены существенные ошибки.
«Неудовлетворительно» компетенции не освоены	Задания не выполнены, либо выполнены фрагментарно, содержат существенные ошибки Обучающийся не раскрывает содержание выполненной на практике работы, отвечает на дополнительные вопросы с затруднениями, допускает ошибки Отчет обучающегося по практике не заполнен в соответствии требованиями либо представлен для проверки с нарушением срока

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Педагогическая практика опирается на новейшие достижения педагогической науки. Для обучающегося важно «погружение» в образовательную среду учебного заведения и углубленное изучение профессиональной деятельности педагога.

В рамках данной практики предполагается подготовка итогового портфолио. В него входят следующие компоненты: дневник практики, презентация, конспекты занятий, отчет.

Дневник практики - это план работы обучающегося в течение всей практики. Дневник отражает освоение профессиональных компетенций будущего специалиста в области педагогики.

В рамках педагогической практики обучающиеся выполняют проектную работу, продуктом которой является создание презентации, педагогической разработки занятия. В дневнике практиканта отражается весь спектр практической деятельности обучающегося.

Презентация - документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.).

Цель презентации - донести до аудитории полноценную информацию об изучаемом предмете и достижениях практиканта в изучении и интерпретации материалов по данной теме. В презентации должно быть отражено приращение знаний, умений и навыков бака-

лавра приобретенных при профессиональной подготовке к работе в образовательных учреждениях. При выборе данного продукта проектной деятельности необходимо создать мультимедийную презентацию объемом не более 20 слайдов в программной среде MS Office Power Point.

Требования к содержанию презентации:

1. Титульный лист презентации должен содержать информацию об авторе проекта: наименование образовательного, тема выбранной работы; ФИО автора; ФИО, должность научного руководителя, оказавшего методическую и консультативную помощь; город, год выполнения проектной работы.
2. Актуальность выбранной темы.
3. Цель и задачи исследования.
4. Основное содержание.
5. Выводы.
6. Практическая значимость продукта проектной деятельности.

Требования к оценке презентации:

1. Соответствие заявленной теме проекта.
2. Содержательность и информативность.
3. Обоснованность выводов, полученных в результате проектной работы.

Конспект (методическая разработка занятия) отражает педагогический замысел занятия и является его моделью, сценарием, раскрывая ход занятия, деятельность практиканта и учащихся на всех его этапах. Для выполнения данного задания следует воспользоваться следующими рекомендациями:

1. Определите тип занятия, которое может быть посвящено преподаванию нового материала, повторению пройденного материала, применению знаний и умений, обобщению и систематизации знаний, проверке и коррекции знаний и умений или комбинированное занятие. В зависимости от типа занятия, определяется его цель.
2. Обозначьте цель занятия, которое обычно преследует несколько целей (предметные, метапредметные и личностные). При формулировке целей избегайте глаголов совершенного вида, потому что за одно занятие невозможно полностью научить человека чему-то, можно лишь включить его в процесс обучения.
3. Опишите интерактивные методические приемы, которые вы будете использовать на занятии. Это могут быть различные наглядные материалы, беседа с обучающимися, письменная работа, творческие задания.
4. Разработайте структуру занятия, в которую входит организационный момент (приветствие, сбор или раздача письменных работ), проверка домашнего задания, подготовка к усвоению нового материала, усвоение и закрепление новых знаний. Затем следует этап повторения пройденного материала, обобщение и систематизация новых знаний. В конце занятия дается домашнее задание.
5. Дайте развернутое описание хода занятия, для чего подробно охарактеризуйте каждый элемент структуры занятия. Если вы ведете урок по конспекту и сомневаетесь в своей способности к импровизации, то кратко напишите себе речь для каждого из этапов.
6. Запишите в конспект занятия названия учебных пособий, по которым будете работать с обучающимися. Если вы привлекаете дополнительные материалы, укажите их выходные данные в списке литературы.
7. Желательно приложить видеозапись фрагмента урока практиканта. Отчет по педагогической практике содержит следующие компоненты: педагогический портрет образовательной организации, в которой было прохождение практики, педагогический портрет академической группы, анализ состояния преподавания профильного предмета, рефлексия собственных учебных достижений обучающегося на практике, количество и качество проведенных и посещенных занятий, внеаудиторных мероприятий, успехи коммуникации практиканта с классом, общее впечатление.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса

7.1. Основная литература:

1. Педагогическая практика бакалавров : учебно-методическое пособие / Е. О. Гребенникова, В. И. Комарова, А. Х. Попова, Е. Ю. Сизганова ; под ред. Е. Ю. Сизгановой. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 183 с. - ISBN 978-5-9765-2494-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150879> – Режим доступа: по подписке.

2. Ведерникова, Л. В. Практико-ориентированная подготовка педагога : учебное пособие для вузов / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13454-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477065>

3. Ведерникова, Л. В. Теоретико-методологические основы практико-ориентированной подготовки педагога : монография / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 341 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13935-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477095>

4. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02531-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469109>

7.2. Дополнительная литература:

5. Методика обучения обществознанию : учебник и практикум для вузов / О. Б. Соболева [и др.] ; под редакцией О. Б. Соболевой, Д. В. Кузина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09466-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469633>

6. Воробьева, С. В. Современные средства оценивания результатов обучения в общеобразовательной школе : учебник для вузов / С. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 770 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09241-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт] URL: <https://urait.ru/bcode/471728>

8. Требования к условиям реализации рабочей программы практики

8.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023 / 2024 учебный год	Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г.	Действует до 15.05.2024г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023 / 2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол	Бессрочный

	№ 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	
2023 / 2024 учебный год	<p>Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru. Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru. Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com. Соглашение. Бесплатно.</p>	Бессрочно

8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

Договор о практической подготовке обучающихся КЧГУ с МКОУ КГО «Средняя школа № 1 имени Д. К. Байрамукова», № 53 от 05.04.2021г. Срок действия – 4 года.	369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 27
Договор о практической подготовке обучающихся КЧГУ с МКОУ КГО «Средняя школа № 2 п. Мара-Аягъы», № 38 от 22.03.2021 г. Срок действия – 5 лет.	369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, пос. Мара-Аягъы, ул. Калинина, 2
Договор о практической подготовке КЧГУ с МКОУ КГО «Средняя школа № 3 имени Х.У.Богатырева», № 50 от 05.04.2021г. Срок действия – 5 лет.	369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Магометова, 1
<p>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, шкафы); учебно-наглядные пособия; учебная, научная, учебно-методическая литература, карты. <i>Технические средства обучения:</i> 3 компьютера с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, звуковые колонки, мультифункциональное устройство (сканнер, принтер, ксерокс) <i>Лицензионное программное обеспечение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная – Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная – ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная – Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная – Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная – Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.); 	369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебный корпус № 4, ауд. 320
<p>Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров <i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья. <i>Технические средства обучения:</i> персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. <i>Лицензионное программное обеспечение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная – Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная – ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная – Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная – Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная – Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.); 	369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, ауд. 101

8.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

9. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования “Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева”

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО
«Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»

Институт/Факультет _____
 Кафедра _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,
 ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ**

_____ Вид, тип практики

Обучающийся(-ая)ся _____
 (ФИО).

Курс __, группа __, очная/заочная форма обучения, направление подготовки _____,
 профиль(и) _____

Место прохождения _____

Сроки: с «__» _____ по «__» _____ 202__ г.

№	Перечень индивидуальных заданий	Форма отчетной документации

Обучающийся

 /Подпись/ /Расшифровка подписи/

Руководитель практики
 от Университета

 /Подпись/ /Расшифровка подписи/

Руководитель практики
 от Профильной организации

 Подпись /Расшифровка подписи/

«__» _____ 202__ г.

Приложение 2

Форма совместного рабочего графика (плана)

**Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО**

«Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»

Институт/Факультет _____
Кафедра _____

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Вид/тип практики

Обучающий(-
ая)ся _____ (ФИО).
Курс __, группа __, _____ форма обучения,
Направление подготовки _____
Направленность (профиль(и)) _____
Место прохождения _____
Сроки: с «__» _____ по «__» _____ 202__ г.

№	Этапы практики	Сроки выполнения	Виды деятельности обучающегося	Отметка о выпол.
1	Организа-ционный		Участие в установочных конференциях в институте/на факультете; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практической подготовке; согласование индивидуального задания с руководителями практики от кафедры и от профильной организации; оформление документов по прохождению практики; проведение медицинских осмотров (обследований в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медосмотры в соответствии с законодательством РФ); усвоение правил техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда.	
2	Основ-ной		Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практической подготовки, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике. Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам.	
3	Заключи-тельный		Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление дневника, отчета; проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики защита отчета; участие в итоговой конференции.	

Обучающийся _____ / _____ /
/Подпись/ /Расшифровка подписи/

Руководитель практической подготовки
от Университета _____ / _____ /

Руководитель
от Профильной организации _____ / _____ /

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет
имени У. Д. Алиева»

(Наименование структурного подразделения)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	
Направленность (профиль)	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики (выездная/стационарная)	
Форма проведения практики (непрерывно/дискретно)	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора с профильной организацией о прохождении практики	

Отчетная документация (перечень)

Учет выполняемой работы

	Краткое содержание работы практиканта и его замечания	Дата выполнения

Дневник заполнил:
обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(Подпись) (ФИО)

Дневник проверил:
Руководитель практики от Университета

_____ «__» _____ 20__ г.
(Подпись) (ФИО)

Дневник проверил:
Руководитель практики от Профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(Подпись) (ФИО)

Характеристика руководителя практики от Профильной организации

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____

Руководитель практики от Профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(Подпись) (ФИО) (Дата)